

## Gemeinderatsdrucksache Nr.: 110/2024

<b>Federführung:</b> FB 4 - Bürgerservice	<b>Datum:</b> 04.09.2024
<b>Verfasser*in:</b> Manuel Birle	<b>AZ:</b> 103.0

<b>Beratungsfolge:</b> Verwaltungsausschuss	<b>Termin:</b> 18.09.2024	<b>Art der Beratung:</b> Beschlussfassung -ö -
------------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------

<b>Zuständigkeit nach:</b>	§ 2 und § 7 Hauptsatzung
----------------------------	--------------------------

<b>Begründung nö Beratung:</b>	entfällt
--------------------------------	----------

### **Vergabe der Leistung zur Digitalisierung der Aktenführung in der Ausländerbehörde**

#### **Anlagen:**

Auswertung eingegangene Angebote für Leistung

### **Antrag zur Beschlussfassung**

Der Auftrag für die Digitalisierung der Aktenführung der Ausländerbehörde sowie der Personalakten wird an die Firma Ricoh zu einer Auftragssumme in Höhe von 89.974,36 Euro inkl. Mehrwertsteuer vergeben.

## **I Ausgangslage - Rückblick - Problemstellung**

Im Haushaltsplan 2024 ist die Digitalisierung der Aktenführung in der Ausländerbehörde sowie der Personalakten vorgesehen.

Die Ausländerbehörde der Großen Kreisstadt Geislingen an der Steige arbeitet bisher - im Gegensatz zur Mehrzahl der Ausländerbehörden in Deutschland – noch immer mit Papierakten. Dies erschwert die zügige Bearbeitung der Vorgänge. Die Mitarbeiterinnen müssen beispielsweise für eine persönliche Vorsprache die entsprechenden Akten aus den Aktenschränken holen und vorbereiten und nach dem Termin wieder zurückbringen. Zudem verhindern die Papierakten eine Bearbeitung der Vorgänge durch die Mitarbeitenden der Ausländerbehörde im Homeoffice. Auch dadurch sind die Arbeitsplätze unattraktiver als in Bereichen, in denen bereits Homeoffice angeboten werden kann. Die Papierakte bei der Ausländerbehörde macht zudem bei Wohnsitzwechseln von Ausländern eine digitale Übermittlung der Ausländerakten zwischen den Kommunen unmöglich. Für eine zügigere Bearbeitung der Vorgänge, für eine Attraktivitätssteigerung der Arbeitsplätze sowie für den Austausch von Akten zwischen Kommunen erscheint die Digitalisierung der Ausländerakten unabdingbar.

Die Digitalisierung der aktiven Akten ist notwendig, um mit den zu erzeugenden Digitalisaten in der E-Akte arbeiten zu können. Die Digitalisierung der Akten durch einen externen Scandienstleister ist erforderlich, da eine Digitalisierung in Eigenleistung durch die Dienststelle hinsichtlich des bereits bestehenden enormen personellen und räumlichen Ressourcenmangels nicht realisierbar ist.

## **II Zielvorgabe**

Die Digitalisierung der Aktenführung in der Ausländerbehörde bildet einen wichtigen Meilenstein zur Einführung der elektronischen Akte (E-Akte). Die Einführung der E-Akte ist ein zentrales Maßnahmenpaket für eine moderne Ausländerbehörde. Die E-Akte verbessert den Workflow bei der Sachbearbeitung, erleichtert den Datenaustausch und schafft eine attraktivere Arbeitsumgebung.

Die wichtigsten Vorteile kurz zusammengefasst:

- Bearbeitung ohne Medienbrüche
- Leichter Zugang zu Informationen und Vorgängen
- Ressourcenschonendes Arbeiten
- Verfügbarkeit von Schriftgut jederzeit und ortsunabhängig
- Verkürzung von Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten

## **III Ressourcen**

### **1. Einmaliger Aufwand / einmalige Auszahlung Einmaliger Ertrag / Einmalige Einzahlung - (nicht zutreffendes bitte löschen)**

Die Auftragsvergabe für die Digitalisierung der Aktenführung der Ausländerbehörde sowie der Personalakten wird an die Firma Ricoh führt zu einer einmaligen Ausgabe in Höhe von 89.974,36 Euro inkl. Mehrwertsteuer.

## **2. Folgeaufwendungen**

a) Sachaufwand

keine

b) Laufende Erträge

keine

c) Personalaufwand / Auswirkungen auf den Stellenplan

keine

## **3. Auswirkungen auf Kennzahlen - Haushaltsrechtliche Beurteilung**

Die Finanzierung erfolgt, abgestimmt mit der Kämmerei, über Mehrerträge und Wenigeraufwendungen innerhalb des Budgets des Teilhaushaltes FB 4. Für das Haushaltsjahr 2024 waren 100.000,00 Euro für diese Dienstleistung vorgesehen.

Manuel Birle  
Leiter FB 4 - Bürgerservice und Ordnungsamt

Joachim Kraft  
Sachgebietsleiter SG 4.1  
Einwohnermeldeamt und Ausländerbehörde

\* bei Investitionen sind die Tabellen aus dem Verzeichnis Info/GRD Finanzielle Auswirkungen einzufügen